

Conseil d'Administration de ECAM-Alumni, le 9 mars 2024

Compte-rendu de réunion

Modalités de la réunion

Ce Conseil d'Administration s'est tenu à 9h30 en présentiel.

Secrétaire

Bruno LINSOLAS a accepté d'être secrétaire de la réunion

Liste des présences

Le CA est actuellement composé de 25 administrateurs élus et de 1 administrateurs ès-qualité, soit 26 membres.

Administrateurs présents en salle :

Alain ASTIER 1976

Baptiste COUVAL 2016

Pierre DAMNON 1980

Christian EXMELIN 1969

Nicolas GIBOIRE 2008

Bruno LINSOLAS 1975

Michel MAIRE 1982

Philippe OUDOT 1979

Olivier PICHAT 2013

François-Régis PRINCE 1978

Jean-Pierre TACHET 1974

Administrateurs en visioconférence :

Pierre VASCHALDE 1973

Pierre AYME 1971

Bernadette OUDOT 1979

Avaient donné pouvoir :

Pierre AYME 1971 à M. MAIRE

Hélène CARION 1991 à M. MAIRE

Jean-François DELORT 1977 à P. DAMNON

Lucas DEMARTY 2022 à A. ASTIER (*)

Alain DHORNE 1976 à A. ASTIER

Samuel FAVEL 2014 à P. DAMNON

(*) pouvoir non comptabilisable.

Yves GAMBIN 1969 à Ch. EXMELIN

Didier GIOVANNINI 1979 à A. ASTIER

Alain LEPAGE 1961 à Ch. EXMELIN

Bernadette OUDOT 1979 à Ph. OUDOT

Anaïs ROUSSEAU 2016 à B. LINSOLAS

Pierre VASCHALDE 1973 à D. GIOVANNINI (*)

Absents et non représentés :

Didier DESPLANCHE (excusé)

Louise-Anne FLEURY 2016

Alain GUILLON 1989 (excusé)

Invités

Philippe BARTHEL 1982 (présentiel)

Sophie SCHRECK 1999 (visio)

Résumé des présences

Admin. présents en salle ou visio	14
Pouvoirs valides donnés par absents	8
Nbre de présents ou représentés	22
<hr/>	
Nombre de membres du CA	26
Quorum statutaire	
- Présences en salle ou visio	9
- Présents ou représentés	13

Accueil par le Président

Pierre DAMNON accueille et remercie les participants présents en salle ou connectés en visio.

Les participants observent une minute de silence en mémoire de notre camarade Jean-Philippe MAVEL.

1- Adoption du Compte Rendu de la réunion du 12 janvier 2024

Le compte rendu de la réunion du CA du 12 janvier 2024 est adopté.

2- Nouvelles de l'école

Voir présentation Powerpoint en annexe 1.

3- Organisation de la journée du 6 avril : AGO et rencontres amicales

Les invitations seront envoyées la semaine prochaine. Michel MAIRE, lors de sa rencontre avec lui, a reçu la confirmation que Didier DESPLANCHE donnera des nouvelles de l'école après l'accueil des participants.

Afin de mobiliser le maximum de participants, Jean-Pierre TACHET organisera des relances téléphoniques auprès des lyonnais. Des actions sont également suggérées auprès des délégués de promotion.

La table ronde « Une association d'alumni en 2024. Pour quoi faire » devrait réunir des représentants des associations alumni des écoles suivantes : Arts et Métiers, Mines de Paris, Mines de Saint-Etienne, ENTPE Lyon.

Le Frère d'Huiteau également invité a dû décliner à cause d'un autre engagement. Il a accepté que nous fassions un enregistrement vidéo et que son message puisse être diffusé durant la rencontre du 6 avril.

Il semble important de donner du sens à l'action de l'Association et que les jeunes le perçoivent.

Le tarif pour le déjeuner au CROUS a été fixé à 30 euros par personne.

A 16 heures, une messe sera dite à la Chapelle de la Vierge (juste à côté de la Basilique de Fourvière) ; Christian EXMELIN se propose pour les chants.

4- Composition du CA et du Bureau

Philippe BARTHEL et Sophie SCHRECK se présentent.

Les autres nouvelles candidatures à un poste au CA d'ECAM Alumni sont Jacques BONDOUX (1982), Jean VIEVILLE (2015), Briec HUCK (2023). Tous trois sont déjà connus et leurs qualités sont appréciées par un certain nombre d'administrateurs présents.

François-Régis PRINCE ne sollicite pas le renouvellement de son mandat. Pierre DAMNON et Bruno LINSOLAS se présentent pour un nouveau mandat d'administrateur.

Au-delà des démissions déjà enregistrées au cours de l'exercice, celle de Yves GAMBIN prendra effet le jour de l'AG le 6 avril prochain. Le bilan des entrées et sorties amène à faire le constat que davantage de jeunes sont sortis. Il convient de mieux valoriser ce rôle auprès des jeunes. Il est également constaté que certains jeunes ne connaissent pas le site internet de l'association et l'annuaire en ligne.

Le CA prend acte de la démission de Pierre AYME de son poste de secrétaire, effective le 8 mars 2024.

Thierry MAGNIN a réservé sa réponse pour le deuxième siège d'administrateur ès-qualité. Il appartiendra au futur Président de poursuivre le dialogue avec lui.

Un vote de trois résolutions est organisé avec les résultats suivants :

Cooptation de Philippe BARTHEL au poste d'administrateur : approuvé à l'unanimité.
(Sera ratifiée par l'AGO)

Election de Philippe BARTHEL au poste de trésorier : approuvé à l'unanimité.

Election de Pierre VASCHALDE au poste de secrétaire : approuvé à l'unanimité.

5- Point finances. Réalisé 2023 et Budget 2024

Les tableaux inclus dans la présentation jointe en annexe 1 incluent :

- Document réalisé 2023 (SOFAGEC), sur lequel sont reportées les estimations Budget 2024
- Extrait du document XL qui permet la comparaison avec le Budget 2023

La perte de 46 Keuros en 2023 est principalement expliquée par les coûts induits par les changements de salariés du Secrétariat Général. Les cotisations & dons, sont inférieurs au budget de 7360 euros et légèrement supérieurs au montant collecté durant l'exercice 2022.

Alain ASTIER considère que la perte cumulée d'environ 70 Keuros enregistrée sur les deux derniers exercices devrait inciter à définir un plan de réduction des coûts qu'il ne voit pas, alors que le censeur a régulièrement précisé que les comptes devraient être équilibrées et que les réserves financières n'ont pas vocation à combler les déficits. Il pointe les 14,400 euros de

frais de recrutement ainsi que les frais d'avocats payés en 2023 et suggère que l'on aurait pu mobiliser des expertises internes et gratuites. Il considère que le déficit de 4600 euros prévu dans la proposition de budget 2024 repose sur des hypothèses optimistes.

Pierre DAMNON indique qu'en faisant lui-même les formalités administratives liées à la rupture conventionnelle avec Vanessa GHISOLFI, Jean AUCLAIRE a fait réaliser une économie substantielle. Cependant, il ne leur a pas semblé réaliste de réussir les deux embauches sans s'appuyer sur l'expertise et sur le réseau du prestataire. En réponse à la question posée, il précise que la facture de l'avocate se monte à 4380 euros en 2023 et que son expertise a été mobilisée pour finaliser le dossier des fonds bloqués sur un compte de la CECAM, pour la révision des statuts de l'Association et enfin pour des conseils dans le cadre de la relation avec la Fondation, notamment sur l'usage de la marque.

Christian EXMELIN indique que le droit des associations est bien spécifique et qu'il aurait été difficile de trouver l'expertise en interne.
Pour Nicolas GIBOIRE, réduire les effectifs salariés de l'Association, ce serait la faire mourir et Jean-Pierre TACHET indique qu'il se rend compte maintenant que deux salariés sont bien nécessaires dans les conditions actuelles.

La nécessité de travailler avec des comptes à l'équilibre est largement partagée et cela induit une discussion sur les options pour augmenter les recettes, en bonne intelligence avec l'école.

Bruno LINSOLAS rappelle la conclusion du groupe de travail sur les cotisations et la décision de proposer un schéma qui inclue une « cotisation à vie ».

Philippe BARTHEL lui aussi diplômé de l'EM Lyon et inspiré par son exemple, voit tout l'intérêt d'évoluer assez rapidement vers ce type de schéma qui suppose une redéfinition des missions de l'association et de donner envie.

Bernadette OUDOT indique que malgré le « plein emploi », il y aura toujours des camarades « à côté du chemin » et donc le besoin d'un pôle Emploi-Carrière dynamique au sein de l'Association.

Un vote est organisé : Approbation du Budget 2024, tel que présenté dans les documents du Conseil.

Le budget est approuvé avec 19 voix pour, 2 abstentions et 1 voix contre.

6- Enquête sur les besoins

Pierre VASCHALDE explique le projet avec pour objectif de concevoir un questionnaire « enquête sur les besoins », qui sera envoyé aux membres de l'Association après l'AG du 6 avril.

L'équipe projet mobilisée comprend des anciens élèves et des délégués des promotions en cours d'étude.

Le travail avance vite et bien.

Le questionnaire sera envoyé aux administrateurs après avoir été revu par le Bureau le 2 avril prochain. Il sera présenté lors de l'AG.

7- Financement de l'Association

Concernant la cotisation à vie, Michel MAIRE considère que le rétablissement d'une relation normale avec l'école est un prérequis.

Durant la discussion, l'option qui consiste à ajuster la contribution annuelle de l'école est également évoquée.

8- Activités des délégations et des pôles

Bruno LINSOLAS représente ECAM Alumni au sein de GEE, qui fédère les associations d'alumni de grandes écoles d'ingénieur et de commerce, autour des questions liées à l'entrepreneuriat.

9- Questions diverses

L'organisation d'une réunion des délégués de promotion en 2024 doit être définie lors d'une prochaine réunion du Bureau.

Un « in-memoriam » sera publié en hommage à Jean-Marie MICHEL Sa rédaction à plusieurs mains est coordonnée par Jean-Paul FAYOLLE (ECAM 1970). Une demande formelle sera adressée pour demander qu'un bâtiment du campus porte son nom.

Bernadette OUDOT représentera ECAM Alumni à l'AG de LaSalle France Alumni le 5 avril prochain.

Durant le CA post-AG du 6 avril prochain, seront élus le futur Président et son Bureau. A ce jour Michel MAIRE et Philippe OUDOT ont déclaré leur intention de se présenter en binôme Président & Vice-Président Délégué Général. Durant la séance, Michel MAIRE a partagé à l'écran le projet de la présentation qu'il fera le 6 avril prochain. Ce document est reproduit en annexe 2.

Prochaines réunions :

- AG le samedi 6 avril 2024
- CA post AG le samedi 6 avril 2024
- CA le samedi 28 septembre 2024 en présentiel à Lyon
- CA le jeudi 19 décembre 2024 à 19 heures en visio
- CA le samedi 15 mars 2025 en présentiel à Lyon
- AGO le samedi 17 mai 2025 avec possibilité d'un programme le dimanche 18 mai 2025

Le CA est clos à 12 heures 30

Annexe 1. Présentation Powerpoint utilisée durant la séance

Annexe 2. Présentation « Profession de foi ECAM-Alumni » par Michel MAIRE & Philippe OUDOT

Le Président

Pierre DAMNON

Le secrétaire de séance

Bruno LINSOLAS

Conseil d'Administration
Le 9 mars 2024

Accueil

- **Organisation visioconférence**
- **Secrétariat de séance**
- **Liste des présents et quorum**
- **Emargement**

Minute de silence en mémoire de Jean-Philippe MAVEL

Ordre du jour

- 1. Adoption du CR de la réunion de CA du 12 janvier 2024**
- 2. Nouvelles de l'école**
- 3. Organisation de la journée du 6 avril**
- 4. Composition du CA et du Bureau**
- 5. Point Finances : R 2023 et B 2024**
- 6. Enquête sur les besoins**
- 7. Financement de l'Association**
- 8. Activités des délégations et des pôles**
- 9. Questions diverses**

Nouvelles de l'école

- **Travail engagé pour définir plan stratégique 2025-2030**
 - **Les administrateurs d'ECAM Lasalle invités à une journée de travail en mai**
- **Nouveaux responsables de programme:**
 - **ECAM-A&M**
 - **ECAM-Engineering: recherche en cours**
 - **Responsable des masters en charge des Bachelors**
- **Autres informations?**
 - **jury de diplomation**
 - **autres**

Organisation de la journée du 6 avril

- **9 heures - 11 heures :** **AGO**
- **11 heures 30 – 13 heures :** **Table ronde**

« Une Association d'Alumni en 2024. Pour quoi faire? »

- **13 heures – 15 heures :** **Déjeuner au CROUS**
- **15 heures :** **CA post-AG**
- **16 heures :** **Messe**

Composition du CA et du Bureau

Fin de mandat sans demande de renouvellement		
François-Régis	PRINCE	1979 AML
Démission du mandat d'administrateur		
Jean	AUCLAIRE	1980 AML
Anne-Elodie	BASSAL ARNAUD	2013 GIM
Clément	BLAISE	2015 AMS
Mathilde	BOURION	2016 AMS
Daniel	CARRET	1962 AML
Yves	GAMBIN	1969 AML
Alexis	VINCENT	2014 AML
Administrateur décédé		
Jean-Philippe	MAVEL	2010 AML

Nouvelles candidatures au CA depuis la dernière élection en AGO 2023 – à ratifier par AGO 2024		
Philippe	BARTHEL	1982 AML
Jacques	BONDOUX	1982 AML
Jean	VIEVILLE	2015 AML
Sophie	SCHRECK	1999 AML
Brieuc	HUCK	2023 AML
Se présentent pour un renouvellement de mandat de 4 ans renouvelable – à ratifier par AGO 2024		
Pierre	DAMNON	1980 AML
Bruno	LINSOLAS	1975 AML

Prénom	Nom usuel	Promotion	Année de renouvellement
Alain	ASTIER	1976 AML	2027
Pierre	AYME	1971 AML	2025
Philippe	BARTHEL	1982 AML	2028
Jacques	BONDOUX	1982 AML	2028
Hélène	CARION	1991 AML	2026
Baptiste	COUVAL	2016 AML	2025
Pierre	DAMNON	1980 AML	2024
Jean-François	DELORT	1977 AML	2025
Lucas	DEMARTY	2022 AML	2027
Alain	DHORNE	1976 AML	2025
Christian	EXMELIN	1969 AML	2027
Samuel	FAVEL	2014 AMS	2025
Louise-Anne	FLEURY	2016 AMS	2026
Nicolas	GIBOIRE	2008 AML	2026
Didier	GIOVANNINI	1979 AML	2027
Alain	GUILLON	1989 AML	2025
Brieuc	HUCK	2023 AML	2028
Alain	LEPAGE	1961 AML	2025
Bruno	LINSOLAS	1975 AML	2024
Michel	MAIRE	1982 AML	2025
Bernadette	OUDOT	1979 AML	2026
Philippe	OUDOT	1979 AML	2026
Olivier	PICHAT	2013 GIM	2027
Anaïs	ROUSSEAU (ROLLET)	2016 MSMAC	2026
Sophie	SCHRECK	1999 AML	2028
Jean-Pierre	TACHET	1974 AML	2026
Jean	VIEVILLE	2015 AML	2028
Pierre	VASCHALDE	1973 AML	2025
Didier	DESPLANCHE	DG ECAM LaSalle	Membre ès qualité

POSTE D'ADMINISTRATEUR ES-QUALITE réservé à un membre consacré

- **Thierry MAGNIN (ECAM 1975) a été formellement sollicité**
- **Sa décision n'est pas prise**
- **A gérer par le futur Président**

POSTE DE TRESORIER

- **Poste vacant depuis le 1 janvier 2024**
- **Président assume les taches (contrôle par Bureau)**
- **Philippe BARTHEL (ECAM 1982) est candidat**

POSTE DE SECRETAIRE

- **Démission de Pierre AYME effective le 8 mars 2023**

VOTES :

- **Cooptation de Philippe BARTHEL au poste d'administrateur**
 - A ratifier lors de l'AGO le 6 avril
- **Election de Philippe BARTHEL au poste de Trésorier**
- **Election de Pierre VASCHALDE au poste de Secrétaire**

Point Finances

Charges

Intitulé	2023	estimatif 2024	commentaire						
FOURNIT. D'ENTRETIEN&PETIT EQU	-289,40	-298,08	estimation hausse de 3% des dépenses						
FOURNITURES DE BUREAU	-731,21	-753,15	estimation hausse de 3% des dépenses						
LOCATIONS MOBILIERES	-244,80	-252,14	estimation hausse de 3% des dépenses						
CHARGES COPROPRIETE	-4 500,00	-4 500,00	montant iso constant						
MAINTENANCE	-6 727,90	-6 929,74	estimation hausse de 3% des dépenses						
PRIMES D'ASSURANCE	-3 015,67	-1 876,00	montant hors adhésion AGEO Risk						
HONORAIRES	-9 762,88	-7 062,00	montant intégrant 1500€ avocat "exceptionnel"						
HONORAIRES RECRUTEMENT	-14 400,00	0,00	exceptionnel en N-1						
AUTRES IMPRIMES	-4 961,90	-5 110,76	estimation hausse de 3% des dépenses						
SPONSORING	-520,00	-1 500,00	montant intégrant une subvention AEI						
FRAIS AUTRES REUNIONS/MANIFEST	-5 190,42	-5 346,13	estimation hausse de 3% des dépenses						
FRAIS POSTAUX	-3 869,78	-3 985,87	estimation hausse de 3% des dépenses						
TELEPHONE	-662,63	-682,51	estimation hausse de 3% des dépenses						
FRAIS BANCAIRES	-1 024,79	-1 055,53	estimation hausse de 3% des dépenses						
COTISATIONS DIVERSES	-393,00	-404,79	estimation hausse de 3% des dépenses						
IESF - URIS	-5 510,00	-5 675,30	estimation hausse de 3% des dépenses						
Coût salarial	-132 676,74	-105 000,00	Coût salarial salairesx12 mois + ajustement primes hors CP + médecine du travail+Uniformation						
MEDECINE DU TRAVAIL	-465,60	0,00	montant réel						
REDEVANCES	-760,07	-782,87	estimation hausse de 3% des dépenses						
CHARGES DIV.GESTION COURANTE	-1,61	0,00							
DOTATIONS AMORT.IMMO.INCORPOR	-2 928,00	-2 928,00	réel hors nouvel investissement						
DOTATIONS AMORT.IMMO.CORPOR.	-459,00	-121,22	réel hors nouvel investissement						
IS SUR REVENUS MOBILIERES	-647,00	-240,00	15% des revenus hypothétiques						

Produits et résultat

	R2023	B 2024	
REDEVANCES ANNUAIRES	11 000,00	8 000,00	estimation qui suppose l'édition d'un annuaire 2025 et n'intègre pas les 3K€ de Rennes
COTISATIONS	113 942,00	119 069,39	Hausse 10% de la cotisation et suppose une baisse de 5% du nombre de cotisants
PRESTATIONS DIVERSES	13 000,00	12 000,00	estimation avec 2000€ subvention strasbourg
RECETTES MANIFESTATIONS	2 113,00	2 200,00	estimation
DONS A L'ASSOCIATION	9 698,00	7 000,00	estimation
PRODUITS DIV GESTION COURANTE	6,69	0,00	
REVENUS SUR TITRES	3 786,60	1 600,00	2 années en 2023 : une seule de prévue sur 2024
REVENUS EPARGNE	0,84	1,00	estimation
Résultat net	-46 195,27	-4 633,71	

Trésorerie au 31 décembre 2023: 120,000 euros

Parts sociales CE IdF devraient être réalisées à l'été 2024 (**environ 53 keuros**)

2023 Réel	2024 Budget	2023 vs 20212	2023 vs Budget	B 2024 vs R 23	N°Compte	PRODUITS	2022 Réel	2023 Budget	2023 Réel	2024 Budget	2023 vs 20212	2023 vs Budget	B 2024 vs R 23
1 021	1 051	-108	271	31	701	VENTES ANNUIAIRES	13 000	8 000	11 000	8 000	-2 000	3 000	-3 000
245	252	0	-255	7	70810	COTISATIONS	113 186	125 000	113 942	119 069	756	-11 058	5 127
4 500	4 500	0	0	0	70820	PRESTATIONS	13 000	13 000	13 000	12 000	0	0	-1 000
6 728	6 930	-574	-272	202	70840	DONS	6 429	6 000	9 698	7 000	3 269	3 698	-2 698
3 016	1 876	144	116	-1 139	70850+300	MANIFESTATIONS / RA / AG	4 269	3 000	2 113	2 200	-2 156	-887	87
		0	0	0	70880	REFAC FRAIS		0			0	0	0
24 163	7 062	18 685	18 663	-17 101	74	SUBVENTIONS		0			0	0	0
		0	0	0	75	AUTRES PRODUITS DE GESTIONS	2	0	7	0	5	7	-7
		0	0	0	76	PRODUITS FINANCIERS	117	150	3 787	1 601	3 670	3 637	-2 186
4 962	5 111	-4 398	962	149	771	PRODUITS EXCEPTIONNELS		0			0	0	0
520	1 500	-813	520	980	791	TRANSFERTS CHARGES	249	0	0		-249	0	0
		0	0	0									0
5 190	5 346	-2 382	1 190	156									0
4 532	4 668	1 236	1 532	136									0
		0	0	0									0
		0	0	0									0
1 025	1 056	232	225	31									0
393	405	393	393	12									0
5 510	5 675	225	510	165									0
2 050	1 500	287	550	-550									0
96 256	103 500	18 889	7 256	7 244									0
34 836	0	6 810	1 836	-34 836									0
		0	0	0									0
762	783	-520	262	21									0
3 387	3 049	-409	-113	-338									0
647	240	631	630	-407									0
0	0	-13 802	-22 000	0									0
199 742	154 505	24 525	12 275	-45 237		TOTAL DES PRODUITS	150 252	155 150	153 547	149 870	3 295	-1 603	-3 676
2023 Réel	2024 Budget	2023 vs 20212	2023 vs Budget	B 2024 vs R 23		PRODUITS	2022 Réel	2023 Budget	2023 Réel	2024 Budget	2023 vs 20212	2023 vs Budget	B 2024 vs R 23
133 535	105 405	26 379	10 035	-28 130		COTISATIONS ET DONS	119 615	131 000	123 640	126 069	4 025	-7 360	2 429
16 222	16 709	-3 736	2 222	487		RECETTES ANNUIAIRES	13 000	8 000	11 000	8 000	-2 000	3 000	-3 000
34 730	16 580	18 431	19 280	-18 150		CONTRIBUTIONS ECOLES	13 000	13 000	13 000	12 000	0	0	-1 000
5 190	5 346	-2 382	1 190	156		MANIFESTATIONS	4 269	3 000	2 113	2 200	-2 156	-887	87
6 030	7 175	-588	1 030	1 145		PRODUITS GESTION	368	150	3 794	1 601	3 426	3 644	-2 193
647	240	631	630	-407		PRODUITS EXCEPTIONNELS	0	0	0	0	0	0	0
3 387	3 049	-409	-113	-338		SERVICES	0	0	0	0	0	0	0
0	0	-13 802	-22 000	0									0
199 742	154 505	24 525	12 275	-45 237		TOTAL DES PRODUITS	150 252	155 150	153 547	149 870	3 295	-1 603	-3 676
0	0					RESULTAT DEFICITAIRE	24 965	32 317	46 195	4 634			

Commentaire sur R 2023 et B 2024

Les changements de salariés du Secrétariat Général induisent en 2023, un coût de 40-42 Keuros

- Frais de consultant pour 2 recrutements
- Indemnité de rupture conventionnelle
- 4 mois et dix jours de recouvrement entre Vanessa GHISOLFI et Virginie ESPAGNET

Hypothèse B2024 : stabilité des 2 salariés

**Cotisations & dons 2023 : - 7360 euros versus B 2023
 + 4000 euros versus R 2022**

Cotisations à fin 02/2024 versus fin 02/2023

- **Nombre cotisants: - 13.4 %**
- **Montant cumulé : - 3.6 %**

Enquête sur les besoins

- **Proposition de Pierre Vaschalde suite au CA du 5 déc. 23**
- **Avec l'implication de Michel MAIRE et Philippe OUDOT**
 - Mobilisation d'une équipe projet qui implique toutes les classes d'âge et des étudiants: chef de projet P. Vaschalde.
 - Objectif: concevoir un questionnaire « enquête sur les besoins », qui sera envoyé à tous les membres
- **Chronogramme**
 - Février- mars: conception
 - 2 avril: revu par les élus du Bureau
 - 6 avril : courte présentation durant l'AG
 - Semaine du 8 avril: envoi du questionnaire
- **Les résultats de l'enquête combinés au benchmark externe (table ronde) permettront d'orienter les actions conduites par la nouvelle équipe**

Financement de l'Association

- **Discussion entre administrateurs**

Activités des délégations et des pôles

- **Conférence Thierry Magnin: plus de 170 participants.**
- **Annuaire 2024:**
 - Feu vert donné pour impression
 - Avec les noms des 3 camarades qui n'apparaissaient pas dans l'annuaire 2023
- **Une note « COMMUNICATION » a été rédigée à l'attention des ambassadeurs**
 - Des formations sont envisagées
- **Entrepreneuriat** : B. Linsolas
- **Cellule emploi-carrière** : V. Espagnet

- **Autres actions phares : la parole aux administrateurs présents.**

Questions diverses

- **Réunion des délégués de promo en 2024**
- **Hommage à Jean-Marie MICHEL**
 - Suggestion de Pierre-Marie GUERITEY : ECAM Alumni propose au CA d'ECAM LaSalle, qu'un bâtiment porte le nom de Jean-Marie MICHEL
- **La Salle France Alumni**
 - Création d'une association d'associations
 - ECAM Alumni est membre
 - Bernadette OUDOT nous représente à l'AG du 5 avril et à la journée du 6 avril
- **Suites de la réunion du 21 novembre 2023 avec des représentants du CA d'ECAM LaSalle**
 - Formalisation de l'autorisation d'utiliser la marque
 - Conformément à l'engagement pris, nous avons envoyé notre proposition de Convention
 - En réponse, un document plus dur encore que celui initialement proposé nous a été renvoyé
 - Pas d'autre suite à ce jour

- **Election du futur président. Candidatures reçues.**
 - **Programme des candidats**
- **Questions diverses ...**

Merci de votre participation.

Profession de foi

Michel Maire, Philippe Oudot

**Et une équipe expérimentée
pour un nouveau mandat**

6 avril 2024

À propos de nous

Un tandem :

Michel Maire ECAM Lyon 82

Philippe Oudot ECAM Lyon 79



À propos de nous

Un bureau composé de

Pierre AYME

Philippe BARTHEL (Trésorier)

Helene CARION

Jean François DELORT

Didier GIOVANNINI

Bruno LINSOLAS

Jean Pierre TACHET

Pierre VASCHALDE (Secrétaire)

Accompagné du past président Pierre DAMNON



À propos de nous

Et des commissions dont leur responsable rapporte au Bureau

Relations Fondation

Relations avec l'École

Relations avec délégués de promo

Relations avec les jeunes ECAM La Salle

Coordination des régions

Ressources Financières

Taxe d'apprentissage

Evènements et communication

L'annuaire

...

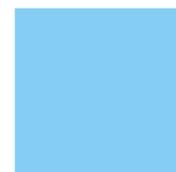


Nos priorités



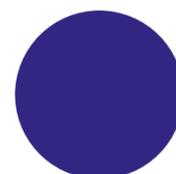
l'Association pour tous :

Différentes générations avec des attentes distinctes
Plusieurs natures de diplôme



L'esprit La Salle :

Maintenir la valeur Lasallienne
Du fun et de la camaraderie!



Le Diplôme :

Faire croire la valeur du diplôme, notre passeport
professionnel
Favoriser l'emploi des ingénieurs ECAM LaSalle

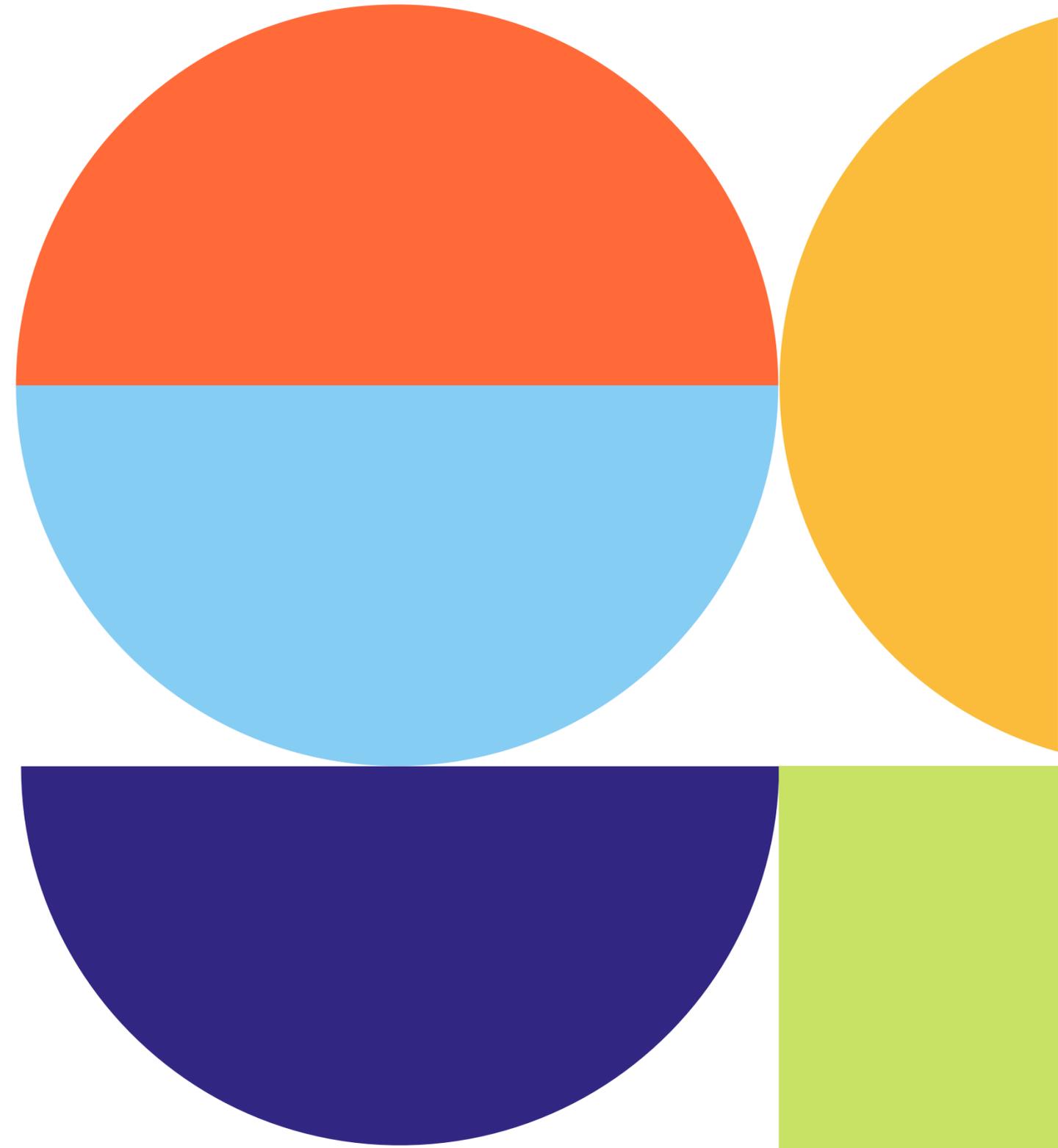


Avec l'Ecole :

Maintenir et amplifier des liens étroits
Être soutien de l'ECAM La Salle

Comment?

- Avec nos salariés permanents, MERCI!!
- Avec un Bureau doté d'un président et d'un Vice-Président qui se réunit une fois par mois pour trancher des sujets opérationnels et prépare les Conseils d'Administration
- Avec des commissions qui rapportent au Bureau
- Avec un Conseil d'Administration qui environ 5 fois par an et selon les statuts, oriente les actions de l'Association



Nos travaux à court terme

Relations Ecole

Identifier et appliquer les leviers permettant une réelle et sincère proximité avec l'Ecole



Durabilité

L'avenir financier de notre association passe par une restructuration de ses ressources dans un proche avenir



Identifier les attentes

Au travers d'une enquête multi-génération lancée dès avril 24.

Les conclusions permettront de fixer la feuille de route des 2 années à venir



Nos travaux à court terme

Faire de l'AG un évènement annuel

il nous reste un an pour
préparer 2025 ...



Soutenir les animations régionales et les groupes passion et professionnel

Afterworks, visites, conférences...



Supports aux délégués de promo

Faciliter le rôle du délégué de promo chargé d'animer sa promo





Vous voulez contribuer ?

Votez pour notre candidature !

Mieux, rejoignez-nous...!

Merci pour votre écoute !

Restons en contact :

Michel MAIRE 06 89 56 40 88

Philippe OUDOT 06 22 94 61 30

