

# RELANCES TAXE D'APPRENTISSAGE

## Objectifs :

- Qualifier la base de données des entreprises : identifier ou valider les noms et contacts du décideur et du gestionnaire de la taxe d'apprentissage dans l'entreprise, ainsi que les prescripteurs.
- Récupérer des informations sur la politique d'affectation de la taxe d'apprentissage de l'entreprise.
- Obtenir une réponse de l'entreprise sur le versement d'une partie ou de l'intégralité de sa taxe d'apprentissage à l'ECAM.

## 1. Préambule pour les démarcheurs bénévoles de l'association

Les entreprises attribuées aux bénévoles ECAM sont des entreprises où il y a des ingénieurs ECAM en poste. Il est important d'utiliser prioritairement cette mise en relation :

- Pour vérifier effectivement les informations contenues dans la base de données au niveau des ECAM qui y travaillent
- Pour obtenir des informations sur la taxe : circuit de décision, gestionnaire, attributaires
- Pour essayer d'appuyer un versement à l'école puisque l'entreprise emploie des ECAM

## 2. Se présenter et faire la qualification

Se présenter et vérifier les coordonnées de la société

*Exemple : Bonjour Madame/Monsieur, XXX de l'ECAM LaSalle, suis-je bien à la société [nom de l'entreprise] située [adresse postale]*

**Cas n°1 : on connaît le nom du décideur ou du gestionnaire.** Si plusieurs contacts directs identifiés, privilégiez le décideur, puis le gestionnaire.

*« Je souhaite parler à [nom de la personne] »*

→ Si le décideur ou gestionnaire n'est pas joignable, demander un autre interlocuteur de la liste de l'école (prescripteur, diplômé, ...) ou le service des ressources humaines. Sinon demandez quand l'interlocuteur souhaité sera joignable et le rappeler à ce moment-là.

**Cas n°2 : aucun interlocuteur n'est connu.**

*« Je souhaite savoir qui s'occupe de la taxe d'apprentissage au sein de la société »*

Puis demandez à être mis en relation avec l'interlocuteur.

*« Je vous remercie de ces informations. Pourriez-vous me mettre en relation avec [nom de l'interlocuteur] ? »*

**Si barrage ou demande d'explication, choisir selon la situation :**

*« Chaque année votre société verse à notre école la taxe d'apprentissage et je souhaite en discuter avec [interlocuteur] »*

*« Votre société accueille un de nos apprentis/stagiaires/diplômés (donner les noms), et je souhaite en discuter avec [interlocuteur] »*

« Nous avons adressé à [interlocuteur] une plaquette d'information concernant notre école et je souhaite en discuter avec lui »

### 3. Déterminer les critères d'affectation

Quels sont les critères d'attribution ? Quelle est la politique d'affectation ? Comment sont choisies les écoles ?

#### **Cas n°1 : Si l'ECAM répond à ces critères : PROMESSE**

*Exemple : « Vous souhaitez soutenir les écoles de vos stagiaires ? cela tombe bien vous avez accueilli des stagiaires de notre école l'an passé. (si possible donner les noms). Nous pouvons donc compter sur votre soutien ? »*

#### **Cas n°2 : L'ECAM ne répond pas à ces critères : ARGUMENTER**

### 4. Argumenter

Valoriser le lien existant entre l'école et l'entreprise :

- accueil de stagiaire ou d'alternant
- diplômé en poste
- fournisseur ou client de l'école (PRD, prestation, formation continue...)
- secteur d'activité
- secteur géographique
- parents d'élèves
- historique de versement de taxe
- Partenariat, chaire, ...

Si aucun lien, présenter l'école en quelques mots et croisez les doigts !

*Exemple : Vous soutenez les écoles qui vous envoient des stagiaires. Je comprends. Savez-vous qu'un diplômé de notre école est en poste chez vous ? Cela peut-il jouer en notre faveur ? Nos formations correspondent donc à vos besoins en recrutement et nous pouvons également vous fournir des stagiaires. »*

**Vous pouvez également mentionner que les 13% sont partageables entre plusieurs établissements.**

#### **Cas n°1 : l'argument est reçu et l'interlocuteur accepte de vous soutenir : PROMESSE**

#### **Cas n° 2 : le lien n'est pas suffisant pour l'interlocuteur : REFUS**

### 5. Synthétiser les informations recueillies lors de l'entretien

- Remplir la fiche démarcheur avec la synthèse de l'entretien, la politique d'affectation de l'entreprise et le résultat : PROMESSE ou REFUS

*Exemple : « REFUS : Entretien téléphonique avec M. xxx, décideur pour la TA. L'entreprise soutient l'école de ses stagiaires. Il s'agit d'une autre école d'ingénieur et l'entreprise ne souhaite pas partager les 13% entre plusieurs écoles. La présence d'un diplômé de l'école n'a pas suffi pour pouvoir bénéficier d'une partie de la taxe d'apprentissage. »*

- Renseigner les contacts Prescripteur, décideur et gestionnaire, avec un maximum de précision (Prénom, Nom, fonction, N° tel direct et mail professionnel).

- Mettre à jour la liste des anciens élèves existants dans l'entreprise si vous avez pu avoir l'information.